卒業生用

証 明 書 等 交 付 願

・太枠内のみを全て記入して下さい。必ず押印して下さい。
・使途（提出先）の欄は明確に、大学の場合は学部・学科を必ず記入して下さい。
なお、提出先（大学名・学部・学科）の数と希望通数が合わないと希望通数の発行はできません。

記載日　　年　　月　　日

本　人	フリガナ 氏　名	㊞	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日
	自宅住所 （卒業時）	〒（　　－　　）　　TEL	
	現住所 （郵送先）	〒（　　－　　）　日中の連絡先TEL	
	卒業年度	年度卒業　　組　　番・担任氏名　　先生	

使　途 （提出先）	（例：○○大学○○学部○○学科）	種類及び内容	１．在籍証明書　　通 ２．成績証明書　　通 ３．卒業証明書　　通 ４．調査書　　通 ５．推薦書　　通 ６．その他　　通 （　　） 計　　通

交付年月日	No.	No.	No.	No.	No.
年　月　日					
手数料・単価５００円×件数（枚数）　件（枚）＝計　　円　不要・済・未納					

□窓口受付（身分証確認）　・　□郵送受付

・受け渡し方法　１．郵便（　　月　　日発送）　２．窓口受け取り（　　月　　日　）