在校生用

証 明 書 等 交 付 願

・**太枠内のみ**を全て記入して下さい。**必ず押印して下さい**。
・使途（提出先）の欄は明確に、大学の場合は学部・学科を必ず記入して下さい。
　なお、提出先（大学名・学部・学科）の数と希望通数が合わないと希望通数の発行はできません。

記載日　平成　　年　　月　　日

本　人	フリガナ 氏　名	㊞	生年月日 平成　　年　　月　　日
	現住所	〒（　　－　　）	
	学　年	中学・高校　　年　　組　　番	
	担任氏名	先生	

使　途 （提出先）	(例:○○大学○○学部○○科)	種類及び内容	1．在学証明書　　通 2．成績証明書　　通 3．卒業証明書　　通 4．卒業見込証明書　　通 5．調査書　　通 6．推薦書　　通 7．その他　　通 （　　） 計　　通

交付年月日	№	№	№	№	№
年　月　日					

※在校生は手数料不要

・受け渡し方法　1．郵便（　　月　　日発送）　2．窓口受け取り（　　月　　日　　）